



SWI\00619168-047794\1548619

STATUTENWIJZIGING
Stichting Contractspelersfonds KNVB

Heden, drieëntwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Joannes —
Alexander Wiggers, notaris te Amsterdam: —
de heer Jeremi Wilbie, geboren te Heemskerk op zestien augustus negentienhonderd —
eenennegentig, werkzaam bij DLA Piper Nederland N.V., een naamloze vennootschap, —
statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Amstelveenseweg 638, 1081 JJ —
Amsterdam. —

De comparant verklaarde het volgende: —

I. De statuten van **Stichting Contractspelersfonds KNVB**, een stichting, statutair —
gevestigd te Zeist, kantoorhoudende te Harderwijkweg 5, 2803 PW Gouda, —
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41180418, hierna te noemen: de —
"Stichting", werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op vijftien —
juli tweeduizend elf verleden voor mr. Johan Hendrik Bennebroek Gravenhorst, —
notaris te Amsterdam. —

II. Bij schriftelijk besluit op vijftien december tweeduizend zestien genomen door het —
bestuur van de Stichting werd onder andere besloten: —

a. de statuten van de Stichting te wijzigen als nagemeld, en —

b. de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. —

Het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht. —

III. Van de goedkeuring door de raad van toezicht van de Stichting, als bedoeld in artikel
6 lid 2 van de statuten van de Stichting blijkt uit de mede-ondertekening van een —
voorstel tot fusie de dato vierentwintig oktober tweeduizend zestien, van welk —
fusievoorstel een kopie (zonder bijlagen) aan deze akte is gehecht. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de Stichting met —
ingang van vierentwintig december tweeduizend zestien integraal te wijzigen als volgt: —

STATUTEN —

BEGRIPPEN —

Artikel 1. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —



- *Beroepswielrenner(s):* een natuurlijk persoon die krachtens een _____ arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is als beroepswielrenner en in bezit is van een wielrenlicentie — ingevolge een reglement van de KNWU; _____
- *Bestuur:* het bestuur van de stichting; _____
- *Contractspeler(s):* een contractspeler in de zin van het Reglement Betaald Voetbal van de KNVB; _____
- *CSR:* de stichting "Centrale Spelersraad", statutair gevestigd te Hoofddorp, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 34297402; _____
- *Deelnemer(s):* een natuurlijk persoon, uit de groep van (gewezen) Contractspelers dan wel (gewezen) Beroepswielrenners, voor wie de stichting een deelnemersfonds administreert; —
- *Deelnemersraad:* de deelnemersraad van de stichting zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten; _____
- *FBO:* de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "De Nederlandse Federatie van Betaald Voetbal Organisaties (FBO)", statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40478645; _____
- *KNVB:* de vereniging met volledige rechtspersoonlijkheid "Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond" (KNVB), statutair gevestigd te Zeist, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40478591; _____
- *KNWU:* de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie" (KNWU), statutair gevestigd te Nieuwegein, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40407194; _____
- *NWF:* de stichting: "Stichting Nederlands Wielrennersfonds", statutair gevestigd te Nieuwegein, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 67548547, opgericht op tweeëntwintig december tweeduizend zestien; _____
- *ProProf:* de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "ProProf", statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 30156399; _____
- *Raad van Toezicht:* de raad van toezicht van de stichting; _____
- *Reglement Deelnemersraad:* heeft de betekenis zoals toegekend in artikel 12 lid 4 van de statuten; _____
- *statuten:* de statuten van de stichting; _____



- *stichting:* de Stichting Contractspelersfonds KNVB; _____
- *VVBW:* de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____
"Vereniging van Beroeps Wielrenners", statutair gevestigd
te 's Gravenmoer, ingeschreven in het Handelsregister _____
onder nummer 40410081; _____
- *VVCS:* de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____
"Vereniging van Contractspelers", statutair gevestigd te _____
Hoofddorp, ingeschreven in het Handelsregister onder _____
nummer 40410038; _____
- *Werkgever:* (i) een rechtspersoon, die is toegelaten tot deelneming aan
het Betaalde Voetbal, conform het Reglement Betaald _____
Voetbal van de KNVB of (ii) een in Nederland _____
loonbelastingplichtige rechtspersoon, waarmee de _____
Beroepswielrenner een arbeidsovereenkomst heeft _____
afgesloten als professioneel wielrenner. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

De Stichting is genaamd "**Stichting Contractspelersfonds KNVB**", afgekort Stichting _____
CFK, zij is gevestigd te Zeist. _____

DOEL _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de continuïteit van de maatschappelijke
situatie waarin Deelnemers en de van hen afhankelijke gezinsleden verkeren, nadat _____
een Deelnemer zijn loopbaan als zodanig duurzaam heeft beëindigd. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het collectief beleggen van gelden afkomstig van Deelnemers, het administreren _____
van de opgebouwde rechten per Deelnemer en het verrichten van uitkeringen aan
Deelnemers en hun nagelaten betrekkingen, een en ander onder de voorwaarden _____
van deze statuten en van haar reglementen. Het collectief beleggen van gelden _____
doet de stichting door instandhouden van één of meer onderscheiden _____
beleggingsfondsen; _____
 - b. alle wettelijke middelen welke het doel kunnen bevorderen. _____

MIDDELEN EN BESTEDINGEN _____

Artikel 4. _____

1. de middelen van de stichting worden gevormd door: _____
 - a. door de Werkgever op grond van enig reglement als bedoeld in artikel 16 _____
afgedragen gelden ten behoeve van een specifiek door de stichting gehouden _____
beleggingsfonds; _____



- b. vruchten van belegde middelen door de door de stichting gehouden _____ beleggingsfondsen; _____
 - c. hetgeen de stichting krachtens erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei _____ andere wijze verkrijgt; _____
 - d. alle andere inkomsten. _____
2. De uitgaven van de stichting zullen bestaan uit: _____
 - a. uitkeringen aan Deelnemers ingevolge artikel 14 van deze statuten; _____
 - b. kosten van beheer en administratie; _____
 - c. overige kosten welke het Bestuur in het belang van en ter verwezenlijking van de doelstelling der stichting dienstig acht. _____
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het besturen van de stichting is opgedragen aan het Bestuur, bestaande uit twee of _____ meer bestuurders. De Raad van Toezicht stelt het aantal bestuurders vast. _____
2. De bestuurders worden door de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht _____ wijst de voorzitter aan en legt in een reglement vast aan welke kwaliteiten en/of _____ hoedanigheden een lid van het Bestuur moet voldoen. _____
3. Het Bestuur verdeelt de taken van de bestuursleden onderling. _____
4. De Raad van Toezicht kan een lid van het Bestuur schorsen en ontslaan. _____
5. Alvorens over te gaan tot een benoeming of ontslag van een lid van het Bestuur, _____ pleegt de Raad van Toezicht overleg met het Bestuur over (de gevolgen van) een _____ voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het Bestuur. _____
6. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet langer _____ duren dan drie (3) maanden. Is na afloop van die termijn nog geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. _____
7. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____
 - a. door het overlijden van het bestuurslid; _____
 - b. doordat het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard of wanneer hem _____ surséance van betaling verleend wordt; _____
 - c. door onder curatelestelling van het bestuurslid; _____
 - d. doordat het bestuurslid door de Rechtbank ontslagen wordt; _____
 - e. door het vrijwillig aftreden van het bestuurslid; _____
 - f. door beëindiging van de vereffening van de stichting na ontbinding; _____
 - g. door ontslag door de Raad van Toezicht, met inachtneming van lid 5 van dit _____ artikel. _____
8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van _____ de leden van het Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de _____



- regeling van de overige arbeidsvoorwaarden zal worden vastgelegd in een _____
arbeidsovereenkomst. _____
9. Bij ontstentenis of belet van één lid van het Bestuur neemt het overblijvende lid de _____
volledige taken van het Bestuur waar. Het overblijvende lid van het Bestuur blijft _____
alsdan bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen. _____
 10. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur benoemt de Raad van Toezicht _____
onverwijld een medewerker van de stichting of een (rechts)persoon buiten de stichting
tijdelijk tot bestuurder. In geval van overbrugging kan de voorzitter van de Raad van _____
Toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal één week de functie van tijdelijk _____
bestuurder waarnemen. _____
 11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het Bestuur geschiedt bij _____
reglement van het Bestuur dat wordt vastgesteld door het Bestuur en de goedkeuring _____
van de Raad van Toezicht behoeft. _____
 12. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening _____
van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. _____
 13. Het Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken _____
met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting. _____
 14. De Raad van Toezicht houdt één maal per jaar een functioneringsgesprek met de _____
leden van het Bestuur. _____

BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van _____
een derde verbindt. _____
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het _____
elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent: _____
 - a. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening; _____
 - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde _____
beleidsplannen, dan wel meerjaren plannen; _____
 - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde _____
beleidsplannen, dan wel meerjaren plannen; _____
 - d. het vaststellen of wijzigen van statuten, reglementen en/of de gedragscode; _____
 - e. het voornemen tot een juridische fusie of juridische splitsing; _____
 - f. de ontbinding van de stichting; _____
 - g. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de _____
statuten van een nieuwe rechtspersoon; _____



- h. de duurzame rechtstreekse of middelijke samenwerking met andere _____ rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking; _____
 - i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - j. de aangifte van faillissement en de aanvraag van surséance van betaling; _____
 - k. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen of wijzigen van een _____ handelingsbevoegdheid van de betreffende procuratiehouder; _____
 - l. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen die een belang van tien duizend _____ euro (EUR 10.000,00) overschrijden (inclusief het aangaan van schikkingen), _____ met uitzondering van procedures en beslissingen die redelijkerwijze niet kunnen worden uitgesteld; _____
 - m. het toekennen van eenmalige of structurele gratificatieregelingen, _____ bonusregelingen, winstverdelingsregelingen en/of uitkeringsregelingen dan wel _____ het substantieel wijzigen van dergelijke overeen te komen of reeds bestaande _____ regelingen ten behoeve van werknemers van de stichting, indien hiermee een _____ bedrag van tien duizend euro (EUR 10.000,00) of meer gemoeid is; _____
 - n. de overdracht van de gehele zeggenschap dan wel een gedeelte van de _____ zeggenschap over alle, of een deel van de activiteiten van de stichting dan wel _____ onderdelen daarvan; _____
 - o. wijziging of beëindiging van de activiteiten van de stichting; _____
 - p. het vaststellen en wijzigen van het beleggingsbeleid; _____
 - q. verkrijgen of verstrekken van leningen door de stichting, inclusief het _____ verstrekken van zekerheden tenzij als onderdeel van het vastgestelde _____ beleggingsbeleid; _____
 - r. het aangaan van overeenkomsten, transacties of verplichtingen die niet zijn _____ voorzien in het budget en waarvan de waarde een bedrag van tien duizend euro _____ (EUR 10.000,00) per geval te boven gaat. _____
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de Raad van Toezicht bevoegd, in zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van het Bestuur aan zijn _____ voorafgaande goedkeuring te onderwerpen, welke besluiten zullen worden vastgelegd in het reglement van het Bestuur. _____
4. Uitgezonderd het bepaalde in lid 5 wordt de stichting in en buiten rechte _____ vertegenwoordigd door het Bestuur in zijn geheel. _____
5. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt - na overleg met het Bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Bestuur en de stichting. _____



BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven (7) dagen nadat een lid van het Bestuur de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter doet toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuursleden. De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat een bestuurslid voor dit doel aan de voorzitter bekend heeft gemaakt. Alle oproepingen van bestuursvergaderingen geschieden aan de laatstelijk aan de voorzitter opgegeven (e-mail)adressen.
3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven (7) dagen, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend, onverminderd het bepaalde in artikel 17.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige leden van het Bestuur in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het Bestuur. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen, onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan, het behalen van meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits de meerderheid van de bestuursleden zich voor het voorstel hebben verklaard.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen tot en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. Van elke vergadering worden notulen gemaakt door een door het Bestuur aan te wijzen notulist.
7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen wederom dan beslist de stem van de voorzitter.



RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht bestaand uit acht (8) natuurlijke personen, zijnde één (1) lid A, twee (2) leden B, drie (3) leden C, één (1) lid D en één (1) onafhankelijke voorzitter. Indien het aantal leden minder dan acht (8) bedraagt, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekeninghoudend met de aard van de stichting, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht en zijn onafhankelijke voorzitter. De profielschets bevat een opsomming van (i) de kwaliteiten die de Raad van Toezicht in zijn totaliteit in elk geval dient te bevatten; en (ii) de kwaliteiten die de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht in elk geval dienen te hebben. De Raad van Toezicht bespreekt de profielschets voor het eerst bij vaststelling en vervolgens bij iedere wijziging in de Deelnemersraad.
3. De leden A, B, C en D van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht uit een voordracht van één of meer personen voor iedere vacature, voor wat betreft:
 - het lid A, op te maken door ProProf;
 - de leden B, op te maken door VVCS;
 - de leden C, op te maken door FBO. FBO zal de voordracht voor één van de leden C in samenspraak met de KNVB opmaken; en
 - het lid D, op te maken door NWF.In geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt de organisatie die bevoegd is de voordracht te maken hiervan in kennis gesteld. De Raad van Toezicht maakt een analyse van de overblijvende samenstelling van de Raad van Toezicht in samenhang met de profielschets en maakt daaruit op wat de specifieke kwaliteiten zouden moeten zijn van een voor te dragen kandidaat lid. Hiervan wordt de voordragende organisatie schriftelijk op de hoogte gesteld. De Raad van Toezicht is bevoegd om een tijdig opgemaakte voordracht af te keuren indien hij van mening is dat deze voordracht niet in overeenstemming is met de profielschets in samenhang met de huidige samenstelling van de Raad van Toezicht. De voordragende organisatie is alsdan opnieuw gerechtigd tot een voordracht als in dit lid beschreven.
4. De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming indien niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature door de betreffende voordragende organisatie een



- voordracht is opgemaakt. Van deze termijn kan door de Raad van Toezicht worden afgeweken. Dit zal hij alsdan schriftelijk aan de betreffende voordragende organisatie kenbaar maken.
5. De onafhankelijke voorzitter wordt tevens benoemd door de Raad van Toezicht. In geval van een vacature voor de functie van onafhankelijk voorzitter wordt de Deelnemersraad hiervan in kennis gesteld en wordt aan de hand van de profielschets een toelichting verstrekt door de Raad van Toezicht met betrekking tot de gewenste kwaliteiten van de voor te dragen onafhankelijke voorzitter. De Deelnemersraad heeft vervolgens het recht een niet bindende voordracht te doen voor de als onafhankelijke voorzitter te benoemen persoon, alsmede heeft de Deelnemersraad het adviesrecht ten aanzien van het voorgenomen besluit tot benoeming van een bepaalde onafhankelijke voorzitter. Een besluit tot benoeming van de onafhankelijke voorzitter kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste tachtig procent van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.
 6. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van (maximaal) vier (4) jaar. Voor zover praktisch mogelijk treden jaarlijks één of twee leden van de Raad van Toezicht af volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht is tweemaal herbenoembaar.
 7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid van de Raad van Toezicht;
 - b. doordat het lid van de Raad van Toezicht in staat van faillissement wordt verklaard of wanneer hem surséance van betaling verleend wordt;
 - c. door onder curatelestelling van het lid van de Raad van Toezicht;
 - d. doordat het lid van de Raad van Toezicht door de Rechtbank ontslagen wordt;
 - e. door het aftreden van het lid van de Raad van Toezicht hetzij vrijwillig, hetzij verplicht ingevolge het rooster van aftreden;
 - f. door ontslag door de Raad van Toezicht.
 8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht slechts ontslaan wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
 9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De hoogte van de vergoeding aan de leden van de Raad van Toezicht



voldoet aan de hiervoor geldende maatschappelijke aanvaarde normen en zal worden vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 9.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze akte en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het Bestuur de (register)accountant van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van de privacy en persoonsgegevens, na overleg met het Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het Bestuur, doen bijstaan door de (register)accountant van de stichting dan wel door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
4. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in een verslag dat aan het jaarverslag van de stichting wordt toegevoegd.
5. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft, bij reglement.

VERGADERINGEN

Artikel 10.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, het Bestuur of tenminste drie (3) leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven (7) dagen, die van de oproeping van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
2. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin de décharge van het Bestuur



voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld. Het besluit over décharge van het Bestuur wordt binnen zeven (7) dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan het Bestuur medegedeeld.

BESLUITVORMING

Artikel 11.

1. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. Voor zover bij deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien stemmen dan opnieuw staken beslist de voorzitter.
3. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
4. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes (6) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
5. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgave van redenen de wens te kennen geeft zonder het Bestuur te willen vergaderen.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend.
8. De Raad van Toezicht kan besluiten tot het instellen van commissies, waaronder begrepen een auditcommissie. De Raad van Toezicht bepaalt bij het besluit tot het instellen van een commissie de taken en bevoegdheden van deze commissie. Een auditcommissie heeft tot taak het bijstaan van de Raad van Toezicht bij zijn toezichthoudende verantwoordelijkheden voor de integriteit van de financiële verslaggeving van de stichting en het controlesysteem van de stichting voor de



naleving van het op haar toepasselijke recht, regelgeving en gedragsregels. De leden — van een auditcommissie kunnen zowel leden van de Raad van Toezicht alsook derden zijn.

DEELNEMERSRAAD

Artikel 12.

1. De stichting heeft een Deelnemersraad waarin uitkeringsgerechtigden en niet-uitkeringsgerechtigde Deelnemers vertegenwoordigd zijn conform de bepalingen van het Reglement Deelnemersraad.
2. De Deelnemersraad bestaat uit acht (8) leden en wordt gevormd als volgt:
 - a. één lid van de Deelnemersraad wordt benoemd door VVBW uit de uitkeringsgerechtigde en niet-uitkeringsgerechtigde Deelnemers uit de groep van (gewezen) Beroepswielrenners;
 - b. de overige zeven (7) leden van de Deelnemersraad worden benoemd uit de uitkeringsgerechtigde en niet-uitkeringsgerechtigde Deelnemers uit de groep van (gewezen) Contractspelers. De onderlinge verdeling tussen de uitkeringsgerechtigde en niet-uitkeringsgerechtigde Deelnemers uit de groep van (gewezen) Contractspelers wordt bepaald overeenkomstig het Reglement Deelnemersraad.

Tevens geldt ten aanzien van de benoeming van de leden van de Deelnemersraad uit de groep van (gewezen) Contractspelers het volgende:

 - (i) de niet-uitkeringsgerechtigde leden worden uit de groep van Contractspelers benoemd door CSR;
 - (ii) de uitkeringsgerechtigde leden worden uit de groep van gewezen Contractspelers gekozen via verkiezingen te houden in overeenstemming met de voorschriften daaromtrent neergelegd in het Reglement Deelnemersraad.
3. De Deelnemersraad adviseert het Bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die de stichting betreffen, maar in elk geval over ieder voorgenomen besluit van het Bestuur tot:
 - a. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening;
 - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjaren plannen;
 - c. wijziging van statuten en reglementen van de stichting alsmede wijziging van materiële aard van een prospectus van een door de stichting instandgehouden fonds;
 - d. wijziging van de hoogte van de ingegane overbruggingsuitkeringen, indien de financiële toestand van de stichting daartoe aanleiding geeft;
 - e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van de stichting;



- f. wijziging van het reglement als bedoeld in lid 4; _____
- g. maatregelen met betrekking tot het incassobeleid; _____
- h. liquidatie van de stichting. _____

Het advies van de Deelnemersraad wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de hierboven genoemde besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan de Deelnemersraad een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de Deelnemers zal hebben. _____

Het Bestuur verstrekt desgevraagd aan de Deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt. _____

Het Bestuur deelt de Deelnemersraad zo spoedig mogelijk mee, of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van het advies wordt afgeweken. _____

- 4. Het Bestuur stelt na overleg met de Deelnemersraad een reglement voor de Deelnemersraad vast ("Reglement Deelnemersraad"). Hierin wordt in ieder geval nader vastgelegd:
 - a. de taken en bevoegdheden van de Deelnemersraad; _____
 - b. de wijze van vergaderen en besluitvorming van de Deelnemersraad; _____
 - c. de wijze waarop de verkiezing van de leden van de Deelnemersraad plaats heeft; en _____
 - d. de definitie van de in lid 1 van dit artikel bedoelde groepen. _____

De bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten of andere reglementen van de stichting. _____

FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13.

- 1. Het boekjaar vangt aan op één juli en eindigt op dertig juni. Het Bestuur is verplicht van de vermogentoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen en de aanspraken en verplichtingen van de Deelnemers worden gekend. _____
- 2. Binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar wordt door het Bestuur de jaarrekening over het verstreken boekjaar opgemaakt, bevattende de balans en de staat van baten en lasten, welke zijn voorzien van een verklaring door een registeraccountant. In de jaarrekening kunnen voorzieningen worden getroffen in verband met de te verwachten kosten en lasten. _____
- 3. De jaarrekening wordt door het Bestuur ondertekend. _____
- 4. Het Bestuur brengt voorts binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar een jaarverslag uit waarin melding wordt gemaakt van de algemene en financiële gang van _____



- zaken gedurende het verstreken boekjaar en het in de toekomst te voeren beleid wordt toegelicht. Het jaarverslag wordt door het Bestuur ondertekend.
5. Het Bestuur is verplicht de jaarrekening en het jaarverslag met de op een en ander betrekking hebbende bescheiden tien (10) jaar lang te bewaren ten kantore van de stichting.
 6. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen. Belegging van de beheerde gelden zal op solide wijze plaatsvinden. Belegging kan niet plaatsvinden in woonhuizen en/of andere duurzame gebruiksgoederen in gebruik bij, en/of hypothecaire vorderingen op de Deelnemers en de van hen afhankelijke gezinsleden.
 7. De aan de stichting toebehorende gelden, effecten en andere bescheiden worden bewaard ten kantore van de stichting.
 8. De vaststelling en de wijze van verrekening van de kosten van het beheer geschiedt door het bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde.

DEELNEMERS/UITKERINGEN

Artikel 14.

1. De stichting boekt de in het kader van haar doelstelling ontvangen bedragen op zodanige wijze dat per Deelnemer de op grond van enig op artikel 16 gebaseerd reglement bestaande verplichtingen is af te leiden.
2. De stichting administreert de in lid 1 bedoelde verplichtingen overeenkomstig de bepalingen van het van toepassing zijnde reglement.

DEELNEMERSVERGADERINGEN

Artikel 15.

1. Deelnemersvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur zulks nodig acht. Het Bestuur mag besluiten om een deelnemersvergadering per door de stichting instandgehouden beleggingsfonds te houden.
2. Het Bestuur roept alle Deelnemers schriftelijk of door elektronische verstrekking ter vergadering op, op een termijn van tenminste drie (3) weken voor de dag der vergadering, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger.
4. Op schriftelijk verzoek van tenminste een/tiende van het aantal Deelnemers van een door de stichting gehouden beleggingsfonds is het Bestuur verplicht een vergadering uit te schrijven voor de deelnemers van dat fonds, welke niet later dan een maand na bedoeld verzoek zal worden gehouden. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn en de ter vergadering te behandelen onderwerpen te vermelden.
5. Tot de deelnemersvergaderingen hebben uitsluitend toegang:
 - a. de Deelnemers die op de dag van de vergadering als zodanig zijn geregistreerd;



- b. de leden van het Bestuur;
 - c. de leden van de Raad van Toezicht;
 - d. de personen die door het Bestuur tot het bijwonen van de vergadering zijn uitgenodigd.
6. De op de deelnemersvergadering aanwezige personen hebben de gelegenheid om tijdens de deelnemersvergadering vragen te stellen aan het Bestuur en/of aan de Raad van Toezicht. Het Bestuur en de Raad van Toezicht hebben het recht om vragen niet te beantwoorden indien het Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht daarvoor een dringende reden heeft.

REGLEMENTEN

Artikel 16.

1. De stichting kent tenminste de volgende reglementen en gedragscode:
 - a. een bestuursreglement;
 - b. een reglement Raad van Toezicht.
 - c. een overbruggingsreglement per door de stichting instandgehouden beleggingsfonds;
 - d. een prospectus per door de stichting instandgehouden beleggingsfonds;
 - e. een reglement Deelnemersraad;
 - f. een gedragscode.

Het Bestuur kan met goedkeuring van de Raad van Toezicht besluiten tot het vaststellen van andere reglementen.

2. In ieder overbruggingsreglement stelt het Bestuur vast al hetgeen geregeld dient te worden met betrekking tot de aan Deelnemers van dat betreffende beleggingsfonds toekomende aanspraken op uitkeringen.
3. In het reglement Deelnemersraad wordt overeenkomstig artikel 12 van deze statuten vastgesteld al hetgeen geregeld dient te worden aangaande de Deelnemersraad.
4. Reglementen worden vastgesteld casu quo gewijzigd bij bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een besluit tot het vaststellen of wijzigen van reglementen is op grond van artikel 6, lid 2, onder d van deze statuten de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van het Bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproepingstermijn voor een dergelijke vergadering bedraagt tenminste veertien (14) dagen. Voor een besluit tot



- het wijzigen van de statuten is op grond van artikel 6, lid 2, onder d van deze statuten de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, zenden tegelijk met de oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuursleden toe.
 3. Indien niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging aanwezig of vertegenwoordigd is, dan kan binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
 4. Het voornemen van het Bestuur tot wijziging der statuten dient aan de Deelnemersraad schriftelijk of elektronisch te worden medegedeeld. De Deelnemersraad heeft het recht advies uit te brengen aan het Bestuur omtrent de voorgenomen wijziging der statuten.
 5. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. Is het Bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het Bestuur besluiten tot ontbinding van de stichting; zodanig besluit aangaande de ontbinding kan alleen worden genomen door middel van een unaniem bestuursbesluit in een vergadering waarin alle bestuursleden persoonlijk aanwezig zijn en behoeft overeenkomstig artikel 6, lid 2, onder f van deze statuten de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In geval van ontbinding geschiedt de liquidatie door de ten tijde daarvan fungerende bestuursleden; met betrekking tot die liquidatie behouden de statuten ook ten aanzien van de voorzieningen in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Aan hetgeen, na voldoening van alle schulden, van het vermogen der ontbonden stichting overblijft, wordt op door het Bestuur te bepalen wijze een bestemming gegeven, ten behoeve van een doel, dat zoveel mogelijk met de geest van het doel der stichting in overeenstemming is.

NIET VOORZIENE GEVALLEN

Artikel 19.

In alle gevallen, welke binnen de grenzen der statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door het Bestuur voorzien.

SLOT



De comparant is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant is geweest op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De _____
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig _____
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en door _____
mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of the notary, Mr. A.J. Wiggers.